



Antrag auf erneute Ausstellung eines Studierendenausweises

Antragsteller/in: _____

Geb./Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Grund: _____

Gebühr habe ich überwiesen (Nachweis anbei)

Datum, Unterschrift: _____

Nach erfolgtem Zahlungseingang (Kontaktdaten siehe unten) erstellen wir Ihnen Ihren neuen Studierendenausweis und kontaktieren Sie per E-Mail zwecks Abholung.

Rechnung/Zahlungsaufforderung

Zahlungsempfänger:

StOK Landshut, Bayerische Landesbank München

IBAN: DE75 7005 0000 0001 1903 15

BIC: BYLADEMMXXX

Rechnungsbetrag: 10,00 Euro

Verwendungszweck: unbedingt die PK-Nr. angeben **PK-Nr. 2526.2000.0698** und Zweitschrift Ausweis, sowie Name, Vorname